

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.), na osnivačkoj sjednici Skupštine udruge Astronomsko društvo Meteor, održanoj video konferencijom 26. listopada 2023. godine donesen je

STATUT

Astronomskog društva Meteor

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom udruge Astronomsko društvo Meteor (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; nadzoru Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 3.

Naziv Udruge je: Astronomsko društvo Meteor

Skraćeni naziv Udruge je: AD Meteor

Sjedište Udruge je u Zaboku.

Odluku o promjeni adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak. Znak predstavlja stilizirani oblik Hraščinskog meteorita.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Na pečatu je u prvom retku ispisan natpis AD Meteor, a u drugom Zagorsko astronomsko društvo

Članak 6.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga se dragovoljno učlanjuje u udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Odluku o članstvu u drugim udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge jesu:

- razvijanje i promicanje STEM područja s naglaskom na tehničku kulturu, osobito astronomiju;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području astronomije, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih, s naglaskom na darovitu djecu i mlade;
- poticanje i promicanje amaterskog i znanstvenog rada i edukacije na području astronomije;
- promicanje ekologije s naglaskom na smanjenje svjetlosnog zagađenje

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima tehničke kulture.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- okupljanje djece, mladih i odraslih građana zainteresiranih za područje astronomije i druge prirodoslovne i tehničke znanosti i djelatnosti
- osposobljavanje i unapređivanje rada članova te zaštita njihovih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama Udruge i kod ovlaštenih državnih tijela,
- informiranje javnosti o postignućima Udruge i hrvatskih astronoma,
- unaprjeđivanje i promidžba stručnog i znanstvenog istraživačkog rada i inovacija na području astronomije, tehničke kulture i drugih prirodoslovnih i tehničkih znanosti,
- poticanje znanstvenog, istraživačkog, inovativnog i produktivnog rada kod građana svih uzrasta
- njegovanje zajedničkog duha i vrijednosti u astronomiji, humanosti, snošljivosti, međusobnom poštivanju te suradnji i prijateljstvu među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, etničkoj i vjerskoj pripadnosti te svjetonazoru,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, koje doprinose povećanju kvalitete života,
- stvaranje i unapređenje svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana i njihovog bavljenja astronomijom, tehničkom kulturom i drugim prirodoslovnim i tehničkim znanostima,
- usklađivanje i unapređivanje sveukupnih aktivnosti svojih članova kako bi u području astronomije učinkovitije zadovoljavali svoje osobne i zajedničke, privatne i javne potrebe u znanosti i tehničkoj kulturi,
- izvođenje izvanškolskih programa i sudjelovanje u izvannastavnim programima astronomskog i tehničkog odgoja i obrazovanja djece i mladeži, a osobito darovite djece, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodnog vremena, učenja astronomije kao dijela opće kulture, razvijanja sposobnosti i uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti te usmjeravanja ka izboru zanimanja,

- izvođenje predavanja u svrhu razvijanja inženjerskog i znanstvenog načina razmišljanja te podizanja kvalitete života,
 - organiziranje izložbi, radionica, konferencija, susreta, revija, stručnih ekskurzija, ekspedicija te sudjelovanje na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica,
 - sudjelovanje u razvoju međunarodne suradnje,
 - nabavljanje, osmišljavanje i izrađivanje materijalnih i tehničkih sredstava za znanstveni i istraživački rad članova Udruge
 - osiguravanje materijalnih i tehničkih i drugih uvjeta nužnih za rad članova u ostvarivanju ciljeva Udruge
 - suradnja s obrazovnim, znanstvenim i gospodarstvenim institucijama, školama u Republici Hrvatskoj i izvan nje te državnim tijelima
 - suradnja s lokalnim, regionalnim i državnim strukturama vlasti i upravljanja
 - osnivanje ili sudjelovanje u osnivanju, poticanje ili pomaganje u radu novih sekcija, grupa, udruga i društava te saveza udruga građana u Republici Hrvatskoj koje bi svojim djelovanjem ostvarivali ciljeve koji se podudaraju ciljevima Udruge,
 - povezivanje i udruživanje sa srodnim udrugama, koje mogu pridonijeti postizanju ciljeva Udruge, u strukovna i druga udruženja
 - organiziranje natjecanja građana svih uzrasta u znanju i vještinama iz područja astronomije te prirodoslovnih i tehničkih znanosti
 - provođenje znanstvenog i istraživačkog rada na području astronomije, prirodoslovnih i tehničkih znanosti
-
- osposobljavanje članova za stjecanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja znanstvenih i tehničkih dostignuća;
-
- organiziranje astronomskih opažanja kao temeljnog oblika amaterskog bavljenja astronomijom;

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, a to su:

- Izdavačka djelatnost
- Promidžbena djelatnost
- Organizacija seminara, radionica i predavanja iz područja djelovanja Udruge
- Organiziranje fotografskih izložbi
- Iznajmljivanje vlastitih prostora i opreme
- Uređenje i izrada Internet stranica i Web stranica, radio i tv emisija te obrazovnih, informativnih i zabavnih programa
- Pružanje savjetodavnih usluga iz područja tehničke kulture
- Izrada softvera i uputa za njihovu primjenu na raznovrsnim uređajima računalne tehnike

Udruga može u okviru svoje djelatnosti u sporazumu sa osnovnim školama, srednjim školama i fakultetima sudjelovati u izvođenju nastavnih i izvannastavnih programa znanstvenog, tehničkog, tehnološkog i informatičkog obrazovanja.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za postizanje ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, a posebice programa znanstvenog i tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjavanja mladeži i širenja i promicanja astronomije te potpunijeg iskorištavanja tehničkih sredstava i mogućnosti, obavljati gospodarske i društvene aktivnosti, koje sukladno 6., 7. i 8. članku Zakona o tehničkoj kulturi mogu obavljati Udruge tehničke kulture.

Gospodarske djelatnosti Udruge ne mogu se obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima, objavom na internetskim stranicama Udruge, izdavanjem publikacija Udruge, javnim priopćavanjem ili na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA 1. Članstvo u

Udruzi

Članak 13.

Članovi Udruge su fizičke osobe.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje roditelj ili zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi Tajnik Udruge. Način vođenja i sadržaj popisa članova Udruge predlaže Tajnik Udruge, a usvaja Skupština.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članovi u Udruzi mogu biti:

- redoviti
- mlađi,
- podupirući,
- počasni.

Redovni članovi Udruge su:

- punoljetni građani
- koji su uplatili članarinu u posljednjih godinu dana

Mlađi članovi Udruge su maloljetni građani sukladno stavku 3. članka 14. ovog Statuta.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba sukladno članku 14. ovog Statuta koja povremeno sudjeluje u radu Udruge te doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge. Na prijedlog predsjednika udruge, Skupština Udruge dodjeljuje status počasnog člana uz prethodni pristanak dotične osobe.

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za primanje u članstvo utvrđuje i odluku o primanju u članstvo donosi Skupština Udruge.

Ispunjavanje uvjeta za prestanak članstva utvrđuje i odluku o prestanku članstva donosi Skupština Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 16.

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.

Svi članovi Udruge prihvatili su Statut i opće akte Udruge.

Podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:

- bavljenje astronomijom koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge, a u skladu s odlukama upravnih tijela Udruge,
- aktivno pridonosenje i sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Udruge poticanjem, organiziranjem i sudjelovanjem u aktivnostima Udruge, u skladu sa svojim osobnim interesima, sposobnostima i mogućnostima,
- sudjelovanje u aktivnostima od zajedničkih interesa, međusobno surađivanje te pridonosenje ostvarivanju ciljeva i programa ili aktivnosti za koje su se slobodno opredijelili,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Udruge,
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u Udruzi,
- izvršavanje odluka upravnih tijela i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- čuvanje imovine Udruge,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,

Uz prava i obaveze iz stavka 1. ovog članka, a sukladno odredbama ovog Statuta, prava i obaveze redovnih članova Udruge koji su poslovno sposobni su:

- sudjelovanje u odlučivanju o sredstvima i imovini Društva i drugim pitanjima na način utvrđenim ovim Statutom i drugim uredbama,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge.
- sudjelovanje u upravljanju Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge.

2. Prestanak članstva

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- brisanjem

3. Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Članak 20.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (u daljnjem tekstu: suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 21.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge ili djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Predsjednika ili Tajnika Udruge.

Opomenu izriče Predsjednik Udruge.

Članak 22.

Suspenzija se izriče članu koji ne ukloni razloge zbog kojih je opomenut ili na bilo koji način ugrozi ostvarivanje programa Udruge nakon izricanja opomene sukladno članku 22. ovog Statuta.

Suspenzija traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Suspenziju izriče Predsjednik Udruge.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od petnaest (15) dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u

izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri (3) mjeseca od zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 23.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjednik. Protiv odluke Predsjednika član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dostave odluke.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 24.

Udruga ima svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi, sekcije).

Podružnice se osnivaju po teritorijalnim ili drugim principima.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština. Ustrojstveni oblici nemaju pravnu osobnost.

Članak 25.

- Podružnica ima predsjednika.
- Podružnica može imati: dopredsjednika, tajnika i blagajnika.
- Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik podružnice biraju se većinom glasova članova podružnice.
- Izabranog predsjednika podružnice potvrđuje Skupština.
- Predsjednik podružnice vodi rad podružnice te zaziva i vodi sastanke podružnice.
- Na sastanak podružnice pozivaju se svi članovi podružnice.
- Predsjednik podružnice zastupa podružnicu.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

U Skupštinu mogu biti birani isključivo redoviti članovi koji su poslovno sposobni.

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana u Skupštinu.

Skupštinu čini do pet (5) predstavnika redovitih članova i predsjednici podružnica.

Predstavnici redovitih članova biraju se većinom glasova redovitih članova Udruge koji su poslovno sposobni. Svaki redoviti poslovno sposobni član udruge može se kandidirati za Tijela Udruge. Članovi skupštine biraju se tajnim glasovanjem.

Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Dopredsjednik,
4. Tajnik.

2. Skupština Udruge

Članak 28.

Skupština Udruge:

a) usvaja:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu,
- godišnje financijsko izvješće

b) odlučuje o:

- primanju u članstvo,
- prestanku članstva,
- visini članarine,
- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge organizacije i oblike povezivanja Udruge,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti,
- promjeni adrese sjedišta Udruge,
- ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- o statusnim promjenama,
- o žalbama na odluke o isključenju iz članstva,
- prestanku rada i postojanja Udruge te raspodjeli preostale imovine Udruge,

c) bira i razrješuje:

- Predsjednika Udruge,
- Dopredsjednika Udruge,
- Tajnika Udruge,
- likvidatora Udruge,
- na prijedlog Tajnika i Predsjednika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njezinoj nadležnosti,
- predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijih je Udruge članica i u drugim savjetodavnim tijelima;

g) proglašava:

- počasnog Predsjednika Udruge,
- počasne članove Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljena u nadležnost drugih tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan

sazvati sjednicu kad to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice)

Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga ili polovina članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 31.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 32.

Zasjedanje Skupštine vodi Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina svih članova Skupštine. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena drukčija većina.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Predsjednik, Dopsjednik i Tajnik Udruge biraju se tajnim glasovanjem.

Glasovanje o izboru Predsjednika, Dopsjednika i Tajnika Udruge na izbornoj Skupštini je javno isključivo u slučaju da postoji samo jedan kandidat.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja.

Članak 33.

Sjednice Skupštine mogu se održavati online (video ili telefonskom konferencijom) te izjašnjavanjem članova Skupštine elektroničkim putem do definiranog roka.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE

Članak 34.

Udruga ima Predsjednika, Dopsjednika i Tajnika.

Članak 35.

Predsjednik i Tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Tajnika zamjenjuje ih Dopsjednik Udruge.

1. Predsjednik

Članak 36.

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge koji je poslovno sposoban.

Mandat Predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 37.

Za Predsjednika Udruge može biti birana osoba koju predlože članovi skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Kandidati za Predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Članak 38.

Ako je za Predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Ako je za Predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za Predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Skupština bira tajnim glasovanjem osim u slučaju da postoji samo jedan kandidat kada je dozvoljeno javno glasovanje.

Članak 39.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Skupština može opozvati Predsjednika i prije isteka mandata ako:

- je prekršio zakon;
- postupio suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut;
- izgubio poslovnu sposobnost,
- podnesu ostavku.

Članak 40.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte koje donosi Skupština;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije djelatnosti definiranih ovim statutom;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje djelatnosti Udruge;
- izvještava o svom radu Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i koje mu povjeri Skupština.

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

2. Dopredsjednik Udruge

Članak 41.

Dopredsjednik Udruge bira se na način kao i Predsjednik Udruge. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

3. Tajnik Udruge

Članak 42.

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno.

Uvjete za izbor Tajnika utvrđuje Skupština.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.

Članak 43.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge i Skupštine;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje Udruge, uključujući i jedinice lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost Udruge te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članove o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine
- vodi Popis članova.

Članak 44.

Kada Tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, Tajnik je dužan o tome izvijestiti nadležna tijela.

Članak 45.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini Udruge.

Tajniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za Predsjednika.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Skupština ili u dogovoru s Predsjednikom Udruge.

Članak 46.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i privremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VIII. NADZOR NA RADOM UDRUGE

Članak 47.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 48.

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša Tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Skupština može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju Predsjednik ili Tajnik Udruge u skladu s financijskim planom.

X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 49.

Poticaž za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati trećina redovnih članova Udruge koji su poslovno sposobni, Skupština i tijela Udruge.

Članak 50.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju su odgovorni Predsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 51.

Statut, izmjene i dopune Statuta i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Članak 52.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge.

Članak 53.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 54.

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i doprinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Skupština Udruge svojim aktom.

XII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 55.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu s člankom 12. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne uprave ili samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nepokretne i pokretne stvari;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave ili samouprave, fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 56.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je Tajnik Udruge.

Članak 57.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 58.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 59.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja članica Skupštine Udruge. Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 60.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruuga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 61.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih redovnih članova Udruge s pravom glasa. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 62.

Sve međusobne sporove proizašle između članova u Udruzi ili u aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Predsjednika i Tajnika.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

26. listopada 2023.

Predsjednik Udruge
Stjepan Prugovečki
